



भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण
EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)
PART II—Section 3—Sub-section (i)

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 189]

नई दिल्ली, बुधवार, मई 19, 1983/वैशाख 29, 1905

No. 189]

NEW DELHI, THURSDAY, MAY 19, 1983/VAISAKHA 29, 1905

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में
रखा जा सके

Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate
compilation

शिक्षा और स्संस्कृति मंत्रालय

(शिक्षा विभाग)

नई दिल्ली, 19 मई, 1983

अधिसूचनाएं

सां० का० नि० 433(अ) -- केन्द्रीय सरकार, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग अधिनियम, 1956 (1956 का 3) का धारा 25 की उपधारा (2) के खंड (ख) के साथ पठित उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (कर्मचारियों की सेवा के निबन्धन और शर्तें) नियम, 1958 को उन बातों के सिधाय अधिकांत करते हुए जिन्हें ऐसे अधीक्षण के पूर्व किया गया है या करने का खोप किया गया है, विश्व-विद्यालय अनुदान आयोग के कर्मचारियों की सेवा के निबन्धनों और शर्तों का विनियमन करने के लिए, निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात् :-

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ :- (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (कर्मचारियों की सेवा के निबन्धन और शर्तें) नियम, 1983 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख की प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषा--इन नियमों में जब तक कि संदर्भ में अन्यथा अपेक्षित न हो, (1) "आयोग" से विश्वविद्यालय अनुदान आयोग अधिनियम, 1956 (1956 का 3) का धारा 4 के अर्थानुसार स्थापित विश्वविद्यालय अनुदान आयोग अभिप्रेत है। (2) "सरकार" से केन्द्रीय सरकार अभिप्रेत है।

3. कर्मचारियों की नियुक्ति :- आयोग उनमें संख्या में अधिकांश और अन्य कर्मचारियों का नियुक्ति कर सकेगा जितना उसके द्वारा अवधारित की जाए (किन्तु यह सरकार के शिक्षा मंत्रालय द्वारा स्वीकृत बजट का वित्तीय सीमाओं के अधीन रहने हुए होगा)।

परन्तु यह कि कोई भी ऐसा पद, जिसकी अधिकतम उपलब्धता 2350 रु० से अधिक है, आयोग द्वारा सरकार की पूर्व स्वीकृति के बिना सृजित नहीं किया जाएगा।

परन्तु यह और कि पूर्ववर्त परन्तु के अर्थानुसार सरकार द्वारा स्वीकृत अस्थायी और अल्पकालिक पदों पर नियुक्ति आयोग द्वारा, छह मास के लिए या उतनी अवधि के लिए जितनी के लिए पद की मंजूरी की जाती है, इनमें से जो भी कम हो, की जा सकेगी।

4. शारीरिक योग्यता और चरित्र तथा पूर्ववृत्त का सत्यापन .--आयोग के अधीन सभी पदों पर भर्ती, सामान्यतया ऐसे मानकों के अनुसार, जो सरकार के अधीन तत्समान प्रस्थिति के पदों के लिए अधिकृत किए जाएं, स्वस्थता का चिकित्सीय प्रमाणपत्र प्रस्तुत करने के अधीन रहने हुए और सम्बद्ध व्यक्ति के चरित्र और पूर्ववृत्त के सत्यापन के पश्चात् को जाएंगी, तथापि पश्चात्पूर्वी शर्त उन मामलों में शिथिल की जा सकेगी जिनमें आयोग ऐसा शिथिलीकरण आवश्यक समझता है।

5. भविष्य निधि .--आयोग के कर्मचारी अपने विकल्प पर, साधारण भविष्य निधि और पेंशन तथा उपदान स्कीम या अभिदायी भविष्य निधि और उपदान स्कीम के पात्र होंगे। आयोग के वे कर्मचारी जो अभिदायी भविष्य निधि के लिए अपना विकल्प देने हैं समय-समय पर यथामंशोधित विषय-विद्यालय अनुदान आयोग अभिदायी भविष्य निधि नियम, 1956 द्वारा शासित होंगे। सरकार कर्मचारियों को लागू पेंशन और उपदान तथा साधारण भविष्य निधि के लिए नियम, आयोग के कर्मचारियों को यथावश्यक परिवर्तनों सहित लागू होंगे।

6. निवास स्थान का आबंटन .--आयोग के कर्मचारी नई दिल्ली में, साधारण पुल में सरकारी निवास स्थान के आबंटन के लिए उन्ही नियमों और शर्तों पर पात्र होंगे जो सरकारी कर्मचारियों को लागू होते हैं।

7. केन्द्रीय सरकार स्वास्थ्य स्कीम से सम्मिलित किया जाता .--आयोग के कर्मचारी, केन्द्रीय सरकार स्वास्थ्य स्कीम प्रसुविधाओं में, ऐसे नियमों पर सम्मिलित किए जाएंगे जो सरकार द्वारा इन निमित्त अधिकृत किए जाएं।

8. सेवानिवृत्ति .--समूह घ के कर्मचारियों से भिन्न कर्मचारियों के लिए सेवानिवृत्ति की आयु 58 वर्ष होगी और समूह घ के कर्मचारियों के लिए 60 वर्ष होगी किन्तु यह उन शर्तों के अधीन रहने हुए होगी जो सरकार द्वारा किसी कर्मचारी की सेवानिवृत्ति के संबंध में उसके द्वारा 55 वर्ष की आयु पूरी कर लेने के पश्चात्, समय-समय पर अधिकृत की जाएं।

परन्तु यह कि विशेष मामलों में आयोग किसी कर्मचारी को, उसके द्वारा 58 वर्ष की आयु पूरी कर लेने के पश्चात् सेवा में, एक बार में एक वर्ष के लिए और कुल दो वर्ष के लिए अर्थात् जब तक ऐसा कर्मचारी 60 वर्ष की आयु पूरी नहीं कर लेता है, बने रहने की अनुज्ञा दे सकेगा।

परन्तु यह और भी कि कर्मचारी उस मास की अंतिम तारीख के अग्ररात्र में सेवानिवृत्ति होगा जिसमें वह अधिकृति की आयु प्राप्त कर लेता है।

परन्तु यह और भी कि ऐसा कर्मचारी जिसकी जन्म की तारीख किसी मास की पहली तारीख है, यथास्थिति 58 या 60 वर्ष की आयु पूरी कर लेने पर, उस मास के पूर्ववर्ती मास के अंतिम दिन को सेवानिवृत्ति होगा।

परन्तु यह और भी कि उक्त कर्मचारी के मामले में जिनमें आयोग ने तत्कालीन उपबंधों के अधीन सेवानिवृत्ति की आयु पहले से ही 60 वर्ष नियत कर दी है, उनकी सेवानिवृत्ति की आयु 60 वर्ष होगी।

9. सेवा के अन्य निबंधन और शर्तें .--आयोग के अधिकारियों और कर्मचारियों की सेवा के अन्य निबंधन और शर्तें ऐसी होंगी जो आयोग द्वारा विश्वविद्यालय अनुदान आयोग अधिनियम, 1956 की धारा 26(1)(ग) के अधीन बनाए गए विनियमों द्वारा अधिकृत की जाएं।

[सं० एफ० 10-30/80 डेस्क (यू)]

MINISTRY OF EDUCATION AND CULTURE

(Department of Education)

New Delhi, the 19th May, 1983

NOTIFICATIONS

G.S.R. 433 (E).—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) read with clause (d) of sub-section (2) of section 25 of the University Grants Commission Act, 1956 (3 of 1956), and in supersession of the University Grants Commission (Terms and Conditions of Service of Employees) Rules, 1958, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the Central Government hereby makes the following rules regulating the terms and conditions of service of employees of the University Grants Commission, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the University Grants Commission (Terms and Conditions of Service of Employees) Rules, 1983.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Definition.—In these rules, unless the context otherwise requires—(i) "Commission" means the University Grants Commission established under section 4 of the University Grants Commission Act, 1956 (3 of 1956).

(ii) "Government" means the Central Government.

3. Appointment of Staff.—The Commission may appoint such number of officers and other employees as may be determined by it (subject to the general financial limits in the budget accepted by the Government in the Ministry of Education):

Provided that no post, the maximum remuneration of which exceeds Rs. 2250/- per mensem shall be created by the Commission without the prior sanction of the Government :

Provided further that appointments to temporary and short-term posts sanctioned by the Government under the afore-said proviso shall be made by the Commission for a period of six months or for the duration for which the post is sanctioned, whichever is less.

4. Physical fitness and verification of character and antecedents.—Recruitment to all posts under the Commission shall normally be made subject to the production of medical certificate of fitness in accordance with such standards as may be laid down for posts of corresponding status under the Government and after verification of the character and antecedents of the persons concerned, though the latter condition may be relaxed in cases where the Commission considers such relaxation necessary.

5. Provident Fund.—The employees of the Commission shall be eligible, on option, for the General Provident Fund-cum-Pension-cum-Gratuity scheme or Contributory Provident Fund-cum-Gratuity Scheme. The employees of the Commission opting for C.P. Fund shall be governed by the University Grants Commission Contributory Provident Fund Rules, 1956, as amended from time to time. The Rules for Pension-cum-Gratuity and G.P. Fund applicable to the Government employees shall be applicable mutatis mutandis to the employees of the Commission.

6. Allotment of residential accommodation.—The employees of the Commission shall be eligible for allotment of Government residential accommodation in the general pool at New Delhi on the same terms as are applicable to the Government employees.

7. Admission to Central Government Health Scheme.—The employees of the Commission shall be admitted to the benefits of the Central Government Health Scheme on such terms as may be laid down by Government in this behalf.

8. Retirement.—The age of retirement for employees, other than those belonging to group D, shall be 58 years and for the employees belonging to the group D posts shall be 60 years, subject to such condition as may be laid down by the Government from time to time relating to the retirement of any employee after he has attained the age of 55 years.

Provided that, in special cases, the Commission may permit any employee to continue in service after he has attained the age of 58 years, for a period of one year at a time upto a total period of two years, i.e., until such employee attains the age of 60 years :

Provided further that an employee shall retire from the service in the afternoon of the last day of the month in which he attains the age of superannuation :

Provided further that an employee whose date of birth is first of a month shall retire from service on the afternoon of the last day of the preceding month on attaining the age of 58 or 60 years, as the case may be ;

Provided further that an employee in whose case the Commission has already fixed the age of retirement as 60 years in accordance with the then existing provision, their age of retirement shall be 60 years.

9. Other terms and conditions of service.—The other terms and conditions of service of officers and other employees of the Commission shall be such as may be laid down by the Commission by regulations made under Section 26(1)(c) of the University Grants Commission Act, 1956.

[No. F. 10-30/80-Desk(U)]

भा० का० नि० 434(अ) :—केन्द्रीय सरकार, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग अधिनियम, 1956 (1956 का 3) की धारा 25 की उपधारा (2) के खंड (घ) के साथ पठित उपधारा (1) द्वारा प्रस्तुत शक्तियों का प्रयोग करने हुए विश्वविद्यालय अनुदान आयोग में पदों पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ :—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (भर्ती) नियम, 1983 है ।
- (2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे ।
2. लागू होना :—ये नियम इससे उपबन्ध अनुसूची के स्तंभ 2 में विनिर्दिष्ट पदों को लागू होंगे ।
3. वर्गीकरण और वेतनमान :—पदों का वर्गीकरण और उनके वेतनमान वे होंगे, जो इन नियमों से उपबन्ध अनुसूची के स्तंभ 3 से 4 में विनिर्दिष्ट हैं ।
4. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और अन्य अर्हताएं :—उक्त पदों पर भर्ती की पद्धति, आयु सीमा, अर्हताएं और उनसे संबंधित अन्य बातें होंगी वे जो पूर्वाक्त अनुसूची के स्तंभ 5 से 12 में विनिर्दिष्ट हैं ।

परन्तु यह कि आयोग, उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके अनुसूची में वर्णित पदों की बाबत भर्ती के लिए आयु-सीमा और भर्ती के लिए अर्हताओं से संबंधित उपबंधों को शिथिल कर सकेगा ।

5. निरर्हताएं :—वह व्यक्ति—

- (क) जिसने ऐसे व्यक्ति से, जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या
- (ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पक्ष पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीयविधि के अन्तर्गत अनुशेष है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी ।

6. शिथिल करने की शक्ति :—जहाँ केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहाँ वह उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके इन नियमों के किसी उपबन्ध को किसी वर्ग या वर्गों के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा, शिथिल कर सकेगी ।

7. व्यावृत्ति :—इन नियमों की कोई भी बात ऐसे श्रावणों, आगु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उप-बंध करना आवश्यक अपेक्षित है।

अनुसूची

क्रम संख्या	पद का नाम	वर्गीकरण	वैतनमान	न्यूनतम अवकाश अवकाश पर	संश्लेष भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आगु सीमा	संश्लेष भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य अर्हताएं
1	2	3	4	5	6	7
1.	सचिव	श्रेणी क	2500-125/2-2750 रु०	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
2.	अपर सचिव	श्रेणी क	2250-125/2-2500 रु०	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

संश्लेष भर्ती किए जाने व्यक्तियों के लिए बिहित आगु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोत्सुति की वषा में लागू होंगी या नहीं	परिबीक्षा की अवधि यदि कोई हो	भर्ती की पद्धति/भर्ती संधि होंगी या प्रोत्सुति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भर्ती जाने वाले रिक्तियों की प्रतिशतता	प्रोत्सुति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोत्सुति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा	यदि विभागीय प्रोत्सुति सम्पत्ति है तो उसकी संरचना
---	------------------------------	---	---	---

8	9	10	11	12
---	---	----	----	----

लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा (नियुक्ति, मावधिक आधार पर 5 वर्ष की अवधि के लिए होंगी जिसका नवीकरण 5 वर्ष की एक और अवधि के लिए किया जा सकता है)।	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण : किसी विश्वविद्यालय या किसी उच्चतर शिक्षा/अनुसंधान संस्था में ऐसे आचार्य/अनुसंधान-विद् जिनके पास स्नातकोत्तर स्तर पर अध्यापन या अनुसंधान मार्गदर्शन करने और शैक्षिक प्रशासन का कम से कम 10 वर्ष का अनुभव है। या केन्द्रीय या राज्य सरकारों या विश्वविद्यालयों, अनुसंधान संस्थानों, स्वायत्त संगठनों, लोक उपक्रमों आदि के ऐसे अधिकारी जिन्होंने समतुल्य श्रेणी या उससे एक निम्नतर श्रेणी में सेवा की है, निम्नतर श्रेणी में 5 वर्ष की सेवा होनी चाहिए और जिनके पास शैक्षिक प्रशासन का अनुभव है।	(1) अध्यक्ष, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग। (2) उपाध्यक्ष, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग। (3) आयोग द्वारा नामनिर्दिष्ट उसके तीन सदस्य। (4) केन्द्रीय सरकार का एक प्रतिनिधि।
----------------	----------------	--	--	--

लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा (नियुक्ति, मावधिक आधार पर 5 वर्ष की अवधि के लिए होंगी जिसका नवीकरण 5 वर्ष की एक और अवधि के लिए जा सकता है)।	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण : किसी विश्वविद्यालय या किसी उच्चतर शिक्षा/अनुसंधान संस्था में ऐसे आचार्य/अनुसंधान-विद् जिनके पास स्नातकोत्तर स्तर पर अध्यापन या अनुसंधान मार्गदर्शन करने और शैक्षिक प्रशासन का कम से कम 10 वर्ष का अनुभव है। या केन्द्रीय या राज्य सरकारों या विश्वविद्यालयों, अनुसंधान संस्थानों, स्वायत्त संगठनों, लोक उपक्रमों आदि के ऐसे अधिकारी जिन्होंने समतुल्य श्रेणी या उससे एक निम्नतर श्रेणी में सेवा की है, निम्नतर श्रेणी में 5 वर्ष की सेवा होनी चाहिए और जिनके पास शैक्षिक प्रशासन का अनुभव है।	(1) अध्यक्ष, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, (2) उपाध्यक्ष, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग। (3) आयोग द्वारा नामनिर्दिष्ट उसके तीन सदस्य। (4) केन्द्रीय सरकार का एक प्रतिनिधि।
----------------	----------------	---	--	--

केन्द्रीय या राज्य सरकारों या विश्वविद्यालयों, अनुसंधान संस्थानों, स्वायत्त संगठनों, लोक उपक्रमों आदि के ऐसे अधिकारी जिन्होंने समतुल्य श्रेणी या उससे एक निम्नतर श्रेणी में सेवा की है, निम्नतर श्रेणी में 5 वर्ष की सेवा होनी चाहिए और जिनके पास शैक्षिक प्रशासन का अनुभव है।

1	2	3	4	5	6	7
3	संयुक्त सचिव/ निदेशक	श्रेणी क	2000-125/2-2250 रु०	चयन	50 वर्ष (केन्द्रीय और राज्य सरकारों, विश्वविद्यालयों और स्वायत्त निकायों के कर्मचारियों के लिए 5 वर्ष तक शिथिल की जा सकती है।	आवश्यक : (1) प्रथम या द्वितीय श्रेणी में मास्टर की उपाधि या कोई बृत्तिक उपाधि। (2) अध्यापन/अनुसंधान या शैक्षिक प्रशासन का लगभग 10 वर्ष का अनुभव। वाछनीय : किसी विषय में डाक्टरेट या किसी बृत्तिक विषय में मास्टर की उपाधि।
4.	उप सचिव	श्रेणी क	1500-60-1800-100- 2000 रु०	चयन	45 वर्ष (केन्द्रीय और राज्य सरकारों, विश्वविद्यालयों और स्वायत्त निकायों के कर्मचारियों के लिए 5 वर्ष तक शिथिल की जा सकती है)	आवश्यक : (1) अच्छे शैक्षणिक कीर्तिमान के साथ किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय के प्रथम श्रेणी या द्वितीय श्रेणी में मास्टर की उपाधि; (2) विश्वविद्यालय या महाविद्यालय स्तर पर 7 वर्ष का अध्यापन का अनुभव या शैक्षिक प्रशासन का समतुल्य अनुभव। वाछनीय : डाक्टरेट की उपाधि।
8	9	10	11	12		
हां	दो वर्ष	प्रोन्नति द्वारा जिसके नहीं सकते पर प्रतिनियुक्ति या सीधी भर्ती द्वारा।	प्रोन्नति : आयोग में ऐसा उपसचिव जिसने उस श्रेणी में लगातार 5 वर्ष सेवा की है। प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण : ऐसे अधिकारी जो केन्द्रीय और राज्य सरकारों विश्वविद्यालयों और अन्य स्वायत्त संगठनों में 1500-2000 रु० के वेतनमान में सदृश पद धारण किए हुए हैं और जिन्होंने उस श्रेणी में 5 वर्ष सेवा की है तथा जिनके पास शैक्षिक प्रशासन का अनुभव है (प्रतिनियुक्ति की अवधि साधारणतया 5 वर्ष से अधिक नहीं होगी)	(1) अध्यक्ष, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, (2) उपाध्यक्ष, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग। (3) आयोग द्वारा नामनिर्दिष्ट उसके तीन सदस्य। (4) केन्द्रीय सरकार का एक प्रतिनिधि।		
नहीं	2 वर्ष	75% प्रोन्नति द्वारा 25% प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा जिसके नहीं सकते पर सीधी भर्ती द्वारा।	प्रोन्नति : ऐसे अवर सचिव या शिक्षा अधिकारी जिन्होंने उस श्रेणी में 5 वर्ष लगातार सेवा की है। प्रोन्नति कोटा 5000 को के लिए शिक्षा अधिकारी/अवर सचिव का आपसी ज्येष्ठता की संगणना अपनी अपनी श्रेणी में लगातार नियमित सेवा के आधार पर की जायेगी। प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण : ऐसे अधिकारी जो केन्द्रीय और राज्य सरकारों, विश्वविद्यालयों और अन्य स्वायत्त संगठनों में 1200-1600 रु० के वेतनमान में सदृश पद धारण किए हुए हैं और जिन्होंने उक्त श्रेणी में 5 वर्ष सेवा की है। तथा जिनके पास शैक्षिक प्रशासन का अनुभव है। (प्रतिनियुक्ति की अवधि साधारणतया चार वर्ष से अधिक नहीं होगी)	(1) उपाध्यक्ष, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (2) आयोग द्वारा नामनिर्दिष्ट किया गया उसका एक सदस्य (3) अध्यक्ष द्वारा नामनिर्दिष्ट बाहर का एक विशेषज्ञ (4) केन्द्रीय सरकार का एक प्रतिनिधि और (5) सचिव, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग		

1	2	3	4	5	6	7
5. वित्त अधिकारी श्रेणी क	1500-60-1800-100-2000 रु०	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	आवश्यक :
6. अवर सचिव श्रेणी क	1200-50-1600 रु०	चयन	45 वर्ष (केन्द्रीय और राज्य सरकारों, विश्वविद्यालयों और स्वायत्त निकायों के कर्मचारियों के लिए 5 वर्ष तक शिथिल की जा सकती है)।			(1) किसी विश्वविद्यालय से उपाधि, (2) किसी सरकारी विभाग या विश्वविद्यालय या किसी अनुसंधान संगठन में कार्यपालक स्तर पर पर्यवेक्षीय/प्रशासनिक पद से 5 वर्ष का अनुभव। वाछनीय :- (1) विरह्य और प्रशासनिक नियमों का ज्ञान; (2) विश्वविद्यालयों/महाविद्यालयों के विकास के कार्यक्रम के कार्यकरण का अनुभव।
7. शिक्षा अधिकारी श्रेणी क	1200-50-1600 रु०	लागू नहीं होता	40 वर्ष (केन्द्रीय और राज्य सरकारों, विश्वविद्यालयों और स्वायत्त निकायों के कर्मचारियों के लिए 5 वर्ष तक शिथिल की जा सकती है)			1. किसी माध्यमस्थ विश्वविद्यालय से प्रथम या द्वितीय श्रेणी में मास्टर की उपाधि। 2. अध्यापन या अनुसंधान या शैक्षिक प्रशासन का 5 वर्ष का अनुभव।
8	9	10	11	12		
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा	नियंत्रक महालेखा परीक्षक के कार्यालय से भारतीय लेखा परीक्षा और लेखा सेवा के समुचित ज्येष्ठता वाले अधिकारी (प्रतिनियुक्ति की अवधि 4 वर्ष से अधिक नहीं होगी)	लागू नहीं होता।		
नहीं	3 वर्ष	75% प्रोन्नति द्वारा 25% सीधीभर्ती द्वारा	ऐसे अनुभाग अधिकारी (श्रेणी 1) जिन्होंने उस श्रेणी में 5 वर्ष लगातार नियमित सेवा की है और जिनके पास विश्वविद्यालय की उपाधि है।	(1) उपाध्यक्ष, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग; (2) आयोग द्वारा नामनिर्देशित उनका एक सस्य; (3) अध्यक्ष द्वारा नामनिर्देशित बाहर का एक विशेषज्ञ; (4) सचिव, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग।		
लागू नहीं होता	2 वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	(1) उपाध्यक्ष, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग; (2) आयोग द्वारा नामनिर्देशित, आयोग का एक सदाय (3) अध्यक्ष द्वारा नामनिर्देशित बाहर का विशेषज्ञ (4) सचिव, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग		

1	2	3	4	5	6	7
8	प्रकाशन अधिकारी श्रेणी-क	1200-50-1600 ₹०	लागू नहीं होता	40 वर्ष (केन्द्रीय और राज्य सरकारों, विश्वविद्यालयों और स्वायत्त निकायों के कर्मचारियों के लिए 5 वर्ष तक शिथिल की जा सकती है)	1	किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय की प्रथम या द्वितीय श्रेणी में मास्टर उपाधि; (2) किसी सरकारी विभाग या स्वायत्त संगठन या किसी स्थापित-प्राप्त वाणिज्यिक कर्म में प्रकाशनों के संपादन, संग्रहण, रचना, योजना और पर्यवेक्षण का 5 वर्ष का अनुभव।
9.	लेखा अधिकारी श्रेणी क	1200-50-1600 ₹०	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता		लागू नहीं होता
10	ज्येष्ठ सांख्यिकीय अधिकारी	1100-50-1600 ₹०	चयन	40 वर्ष (केन्द्रीय और राज्य सरकारों, विश्वविद्यालयों और स्वायत्त निकायों के कर्मचारियों के लिए 5 वर्ष तक शिथिल की जा सकती है)		आवश्यक: (1) सांख्यिकी में या सांख्यिकी सहित गणित/अर्थशास्त्र/वाणिज्य में कम से कम द्वितीय श्रेणी में मास्टर की उपाधि; (2) संग्रहण, समाकलन और शैक्षिक आंकड़ों के निर्वहन का 7 वर्ष का अनुभव वांछनीय : (1) सांख्यिकी में स्नातकोत्तर डिप्लोमा/प्रमाण-पत्र (2) किसी मान्यताप्राप्त संस्था से शैक्षिक अनुसंधान / योजना में प्रशिक्षण (3) आंकड़ा भंडारण की कंप्यूटर पद्धति और पुनर्द्धार का अनुभव।
8	9	10	11	12		
लागू नहीं होता	2 वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	(1) उपाध्यक्ष विश्वविद्यालय अनुदान आयोग; (2) आयोग द्वारा नामनिर्देशित, आयोग का एक सदस्य (3) अध्यक्ष द्वारा नामनिर्देशित बाह्य का विशेषज्ञ (4) सचिव, विश्वविद्यालय, अनुदान आयोग		
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा	ऐसे उपयुक्त लेखा अधिकारी या संपरीक्षा अधिकारी जो, भारत सरकार के भारत के नियंत्रक-महालेखापरीक्षक या लेखा महा-नियंत्रक के कार्यालय में, समुचित ज्येष्ठता रखते हैं। (प्रतिनियुक्ति की अवधि साधारणतया 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी)।	लागू नहीं होता		
आयु नहीं अर्हता : हा	2 वर्ष	प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा	प्रोन्नति द्वारा : ऐसा कनिष्ठ सांख्यिकीय अधिकारी जिसने उस श्रेणी में 5 वर्ष लगातार सेवा की है। प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा : ऐसे अधिकारी जो सरकारी विभागों/विश्वविद्यालयों/स्वायत्त संगठनों में सदस्य पद धारण किए हुए हैं। (प्रतिनियुक्ति की अवधि साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी)।	(1) उपाध्यक्ष, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (2) आयोग द्वारा नामनिर्देशित आयोग का एक सदस्य; (3) अध्यक्ष द्वारा नामनिर्देशित बाह्य का विशेषज्ञ; (4) सचिव, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग।		

3	4	5	6	7
11 पुस्तकालयाध्यक्ष श्रेणी क	1100-50-1600 रु०	चयन	40 वर्ष (केन्द्रीय और राज्य सरकारों, विश्वविद्यालयों और स्वायत्त निकायों के कर्मचारियों के लिए शिथिल की जा सकती है।	(1) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय की कम से कम द्वितीय श्रेणी में मास्टर की उपाधि; (2) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से पुस्तकालय विज्ञान में उपाधि या उसके समतुल्य अर्हता; (3) किसी प्रतिष्ठित पुस्तकालय में किसी उत्तरदायी दायित्व में 7 वर्ष का अनुभव, पुस्तकालय सेवा उपलब्ध करने जैसा ग्रंथसूची का संश्लिष्टकरण और निदेश सेवा का माध्यम।
12 प्रपेक्षीकरण अधिकारी श्रेणी क	700-40-900-द०रो० 40- 1100-50-1300 रु०	चयन	40 वर्ष (केन्द्रीय और राज्य सरकारों, विश्वविद्यालयों और स्वायत्त निकायों के कर्मचारियों के लिए शिथिल की जा सकती है।	(1) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से कम से कम द्वितीय श्रेणी में मास्टर की उपाधि, (2) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से पुस्तकालय विज्ञान में उपाधि या उसके समतुल्य अर्हता (3) किसी प्रतिष्ठित पुस्तकालय में दस्तावेजी कार्य के, जिसके अन्तर्गत ग्रंथसूची संकलन, प्रतिनिदेश सेवा, तकनीकी संश्लिष्टकरण और विशेषण, सामयिक जानकारी सेवा, परियोजना अभिमुख दस्तावेजी और सूचना सेवाएँ हैं, 7 वर्षों का अनुभव कम्प्यूटर पद्धति में प्रशिक्षण अतिरिक्त अर्हता होगी।
8	9	10	11	12
आयु नहीं बढ़ता: हाँ	वर्ष 2	प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो प्रोन्नति द्वारा: ऐसे सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष जिन्होंने स्थानान्तरण द्वारा दोनों उम श्रेणी में 7 वर्ष लगातार सेवा की है और उनके पास किसी विश्वविद्यालय की भर्ती द्वारा उपाधि है। प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण: ऐसे अधिकारी जो सरकारी विभागों/संगठनों/ विश्वविद्यालयों में सचिव पर धारण किए हुए हैं। (प्रतिनियुक्ति की अवधि 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी)।		1. उपाध्यक्ष, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग; 2. आयोग द्वारा नामनिर्देशित, आयोग का एक सदस्य; 3. अध्यक्ष द्वारा नामनिर्देशित बाहर का विशेषज्ञ; 4. सचिव, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग।
हाँ	2 वर्ष	प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।	प्रोन्नति द्वारा: ऐसे सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष जिन्होंने उम श्रेणी में 5 वर्ष लगातार सेवा की है और उनके पास किसी विश्वविद्यालय की उपाधि है। प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण: ऐसे अधिकारी जो सरकारी विभागों/संगठनों/ विश्वविद्यालयों में सचिव पर धारण किए हुए हैं और उनके पास कम से कम 7 में विहित अर्हताएँ हैं (प्रतिनियुक्ति की अवधि साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी)।	1. उपाध्यक्ष, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग; 2. आयोग द्वारा नामनिर्देशित, आयोग का एक सदस्य; 3. अध्यक्ष द्वारा नामनिर्देशित बाहर का विशेषज्ञ; 4. सचिव, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग।

1	2	3	4	5	6	7
13 अनुभाग अधिकारी	श्रेणी ख	650-30-740-30-980 ब० रो०-40-1000-ब० रो०-40-1200 रु०	ज्येष्ठता एवं योग्यता द्वारा चयन	लागू नहीं होता		लागू नहीं होता
14 कनिष्ठ सांख्यिकीय अधिकारी	श्रेणी ख	840-40-1000-ब० रो०-40-1200 रु०	चयन	40 वर्ष (केन्द्रीय और राज्य सरकारों, विश्वविद्यालयों और स्वायत्त निकायों के कर्मचारियों के लिए 5 वर्ष शिथिल म० रा० की जा सकती है)।	आवश्यक (1) सांख्यिकी या गणित/अर्थशास्त्र/सांख्यिकी सहित वाणिज्य में कम से कम द्वितीय श्रेणी में मास्टर की उपाधि। (3) शैक्षिक आंकड़ों का संग्रहण, समा-कलन और निर्वहन का 5 वर्ष का अनुभव। वांछनीय सांख्यिकी में स्नातकोत्तर डिप्लोमा या प्रमाणपत्र (2) किसी माध्यता प्राप्त संस्था में, शैक्षिक अनुसंधान/योजना में प्रशिक्षण (3) संगणन की किसी माध्यताप्राप्त संस्था में कार्यक्रम के पाठ्यक्रम में प्रशिक्षण।	
15 सहायक संपादक	श्रेणी ख	(1) 840-40-1000-ब० रो०-40-1200 रु० (विद्यमान पदधारी के लिए निजी) म० रा० की (II) 650-30-740-35-810-ब० रो०-880-40-1000-ब० रो०-40-1200 रु० (भविष्य में भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए)	लागू नहीं होता	40 वर्ष (केन्द्रीय और राज्य सरकारों, विश्वविद्यालयों और स्वायत्त निकायों के कर्मचारियों के लिए 5 वर्ष शिथिल की जा सकती है। म० रा० का	(1) किसी माध्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से कम से कम द्वितीय श्रेणी में मास्टर की उपाधि। (2) किसी सुप्रतिष्ठित प्रकाशन गृह में संपादन/प्रकाशन का 5 वर्ष का अनु-भव और समालोचनात्मक और सूच-नात्मक निबन्ध/लेख और रिपोर्टें तैयार करने की योग्यता।	
8	9	10	11	12		
लागू नहीं होता	दो वर्ष	प्रोन्नति द्वारा जिसके त ही करने पर सीधी भर्ती द्वारा	ऐसे सहायक जिन्होंने उमर से लगातार नियमित सेवा की है।	श्रेणी में 5 वर्ष	(1) सचिव, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (2) अपर सचिव, विश्वविद्यालय अनु-दान आयोग (3) अध्यक्ष द्वारा नामनिर्देशित बाहर के दो विशेषज्ञ	
नहीं	1 वर्ष	50% प्रोन्नति द्वारा और 50% सीधी भर्ती द्वारा	प्रोन्नति जिन्होंने अपनी-अपनी श्रेणी में लगातार नियमित सेवा की है।	ऐसे ज्येष्ठ सांख्यिकीय सहायक	(1) सचिव, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (2) अपर सचिव, विश्वविद्यालय अनु-दान आयोग। (3) अध्यक्ष द्वारा नामनिर्देशित बाहर के दो विशेषज्ञ	
लागू नहीं होता	2 वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता		(1) सचिव, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (2) अपर सचिव, विश्वविद्यालय अनु-दान आयोग (3) बाहर के दो विशेषज्ञ	

1	2	3	4	5	6	7
16 निजी सहायक	श्रेणी ब	650-30-740 35-880-द०गै०-40-1040 रु०	अचयन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	म०रा०को
17 कलाकार	श्रेणी ब	550-25-750-द०गै०-30-900 रु०	लागू नहीं होता	30 वर्ष (केन्द्रीय और राज्य सरकारों, विश्वविद्यालयों और स्थापित निकायों के कर्मचारियों के लिए शिथिल की जा सकती है)	किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय की ललित कला/बाणिज्यिक कला में उपाधि । कार्य का 5 वर्ष का अनुभव ।	
18 सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष	श्रेणी ब	550-25-750-द०गै०-30-900 रु०	चयन	20 वर्ष (केन्द्रीय सरकार और राज्य सरकारों, विश्वविद्यालय और स्थापित निकायों के कर्मचारियों के लिए 5 वर्ष तक शिथिल की जा सकती है)	(1) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय की उपाधि , (2) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय की पुस्तकालय विज्ञान में उपाधि या उनके समतुल्य अहंता , (3) किसी प्रनिष्ठित पुस्तकालय में किसी उत्तरदायी हैसियत में लगभग तीन वर्ष का अनुभव ।	
19 स्पेक्ट सहायक	श्रेणी ब	550-25-750-द०गै०-30-900 रु०	चयन म०रा०को	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	

8	9	10	11	12
म०रा०को लागू नहीं होता	2 वर्ष	प्रोन्नति द्वारा	ऐसे आधुनिक जिनके अन्तर्गत हिन्दी आधुनिक हैं) जिन्होंने उस श्रेणी में 5 वर्ष लगातार नियमित सेवा की है । टिप्पण -- हिन्दी आधुनिकों की दशा में निजी सहायक के रूप में प्रोन्नति की पात्रता अंग्रेजी आधुनिक में प्रवीणता प्राप्त करने के अधीन रहने हुए होगी जो किसी उपयुक्त परीक्षा द्वारा अवधारित की जाएगी ।	(1) सचिव, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (2) अपर सचिव, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (3) अध्यक्ष द्वारा नामनिर्देशित बाहर के दो विशेषज्ञ
म०रा०को लागू नहीं होता	2 वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	(1) अपर सचिव, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (2) संयुक्त सचिव, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (3) विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के उपाध्यक्ष द्वारा नामनिर्देशित बाहर के दो विशेषज्ञ म०रा०को
जहाँ- हा आयु-नही	2 वर्ष	प्रोन्नति द्वारा जिसके तहत मकने पर सीधी भर्ती द्वारा	ऐसे पुस्तकालय सहायक जिन्होंने उस श्रेणी में 5 वर्ष लगातार नियमित सेवा की है ।	(1) अपर सचिव (2) संयुक्त सचिव, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (3) वि० अनु० आ० के अध्यक्ष द्वारा नामनिर्देशित बाहर के दो विशेषज्ञ
लागू नहीं होता	2 वर्ष	प्रोन्नति द्वारा	ऐसे सांख्यिकीय सहायक जिन्होंने उस श्रेणी में 5 वर्ष लगातार नियमित सेवा की है ।	(1) अपर सचिव, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (2) संयुक्त सचिव, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (3) वि० अनु० आ० के अध्यक्ष द्वारा नामनिर्देशित बाहर के दो विशेषज्ञ । (4) केन्द्रीय सरकार का एक प्रतिनिधि

1	2	3	4	5	6	7
20 उत्पादन सहायक	श्रेणी ग	550-25-750-र०रो० 30-900 र०	अवयव	30 वर्ष (केन्द्रीय सरकार और राज्य सरकारों, विश्वविद्यालयों और स्वायत्त संगठनों के कर्म-चारियों के लिए शिक्षित करके 35 वर्ष तक की जा सकती है।)	आवश्यक : (1) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से कम से कम द्वितीय श्रेणी में स्नातक की उपाधि। (2) पाठ्य पुस्तकों के संपादन/सुधार और/या किसी सुप्रतिष्ठित म०रा०की प्रकाशन गृह में पत्रकारिता में 5 वर्ष का अनुभव। वांछनीय—किसी मान्यताप्राप्त विश्व-विद्यालय/संस्था/की/का पत्रकारिता/सुधार में उपाधि/डिप्लोमा।	
21 सहायक (जिसमें रोक-ड्रिया और आ-तिथ्य सहायक भी है)	श्रेणी ग	425-15-500-र०रो०-15- 560-20-700-र०रो०-25- 800 र०	अवयव	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	
8	9	10	11	12		
लागू नहीं होता	2 वर्ष	प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति ऐसे पर स्थानान्तरण द्वारा दोनों के न हो सकने पर सीधो भर्ती द्वारा।	प्रोन्नति द्वारा : प्रूफ शोधक/कापी होल्डर जिनके पास किसी विश्वविद्यालय की उपाधि है और जिन्होंने इन पदों में से किसी एक पर या दोनों में 8 वर्ष लगातार नियमित सेवा की है। प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा। ऐसे अधिकारी जो सरकारी विभागों/संगठनों/विश्वविद्यालयों में सदस्य पद धारण किए हुए हैं। (प्रतिनियुक्ति की अवधि साधारणतया 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी।	1. अपर सचिव. 2. संयुक्त सचिव बि० एनु० अ० 3. बि० एनु० अ० के उपाध्यक्ष द्वारा नामनिर्दिष्ट बाहर के दो विशेषज्ञ		
लागू नहीं होता	2 वर्ष	प्रोन्नति द्वारा : (1) अयोग्य व्यक्तियों को अस्वीकार किए जाने के अधीन रहने हुए ज्येष्ठता के आधार पर ऐसे उ० श्रे० लि० जिन्होंने उस श्रेणी में 5 वर्ष लगातार नियमित सेवा की है 50% (2) प्रतियोगिता परीक्षा के माध्यम से ऐसे विभागीय उ० श्रे० लि० सहायक नक्शानबीस और प्रूफ शोधक जिन्होंने अपनी-अपनी श्रेणी में तीन वर्ष लगातार नियमित सेवा की है 50% टिप्पण : रोकड्रिया और अतिथ्य सहायक के पद, अवयव के आधार पर ऐसे उपयुक्त सहायकों से भरे जाएंगे, जिन्होंने उस श्रेणी में तीन वर्ष लगातार नियमित सेवा की है।	प्रोन्नति : ऐसे उच्च श्रेणी सिपिक जिन्होंने उस श्रेणी में 5 वर्ष लगातार नियमित सेवा की है।	1. अपर सचिव, बि० एनु० आयोग 2. संयुक्त सचिव बि० एनु० आयोग 3. बि० एनु० आयोग को उपाध्यक्ष द्वारा नाम निर्दिष्ट एक विशेषज्ञ 4. प्रशासन का प्रभागीय अध्यक्ष		

1	2	3	4	5	6	7
22	स्वागतकर्ता	श्रेणी ग	550-20-650-25-750 रु० (विद्यमान पद धारियों के लिए)	अवयव	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
			330-10-380-४० रु०-12-500-४० रु०-15-560 रु० (भविष्य में पदधारियों के लिए)			
23	आशुलिपिक (जिसके अन्तर्गत हिन्दी आशु- लिपिक हैं)	श्रेणी ग	425-15-500-४० रु०-15-560-20-700-४० रु०-25-800 रु०	अवयव	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

8	9	10	11	12
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	प्रशस्ति द्वारा	ऐसे उच्च श्रेणी लिपिक जो उच्च श्रेणी लिपिक के रूप में प्रशस्ति के लिए चयन सूची में हैं	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	2 वर्ष	प्रशस्ति द्वारा	<p>(1) अर्हक परीक्षा के परिणाम के आधार पर निम्न प्रकार होगा : ऐसे 25 % ऐसे मंत्रालयों की कनिष्ठ आशुलिपिक जिसके अन्तर्गत आशुलिपिक (हिन्दी) सम्मिलित हैं जिन्होंने कम से कम दो वर्ष की लगातार नियमित सेवा की है, पात्र होंगे</p> <p>(1) साधारण अयेजी-1 प्रश्नपत्र</p> <p>(2) आशुलिपिक-120 शब्द प्रति मिनट की गति से और 100 शब्द प्रति मिनट की गति से आशुलिपि में 5 मिनट अवधि की दो परीक्षाएं</p> <p>टिप्पण : ऐसे अभ्यर्थियों को, जो 120 शब्द प्रति मिनट के श्रुतलेखन पर अर्हक स्तर से अर्हता प्राप्त कर से ऐसे अभ्यर्थियों से, जो 100 शब्द प्रति मिनट के श्रुतलेखन पर वैसा ही अर्हक स्तर प्राप्त करते हैं, ऊपर का दर्जा दिया जाएगा, प्रत्येक समूह में उनको आपसी ज्येष्ठता के क्रम में रखा जाएगा।</p> <p>(2) अयोग्य व्यक्तियों को अस्वीकार किए जाने के अधीन रहते हुए ज्येष्ठता के आधार पर 75%</p> <p>ऐसे कनिष्ठ आशुलिपिक जिसके अन्तर्गत कनिष्ठ आशुलिपिक (हिन्दी) हैं जिन्होंने उस श्रेणी में कम से कम 6 वर्ष नियमित सेवा की है।</p>	<p>(1) अवर सचिव, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग</p> <p>(2) संयुक्त सचिव, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग</p> <p>(3) उपाध्यक्ष द्वारा नामनिर्दिष्ट बाह्य का एक विशेषज्ञ</p> <p>(4) प्रशासन का प्रभागीय मुख्य भारसाधक</p>

1	2	3	4	5	6	7
24	सांख्यिकीय सहायक	श्रेणी ग	425-15-500-४००- 15-560-20-700-४००- 25-800 रु० (विद्यमान पदधारियों के लिए) 425-15-500-४००- 15-500-४००-15- 560-20-700 रु० (भविष्य में भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए)	लागू नहीं होता	30 वर्ष (केन्द्रीय और राज्य सरकारों, विश्वविद्यालयों और स्वायत्त निकायों के कर्मचारियों के लिए शिक्षित करके 35 वर्ष तक की जा सकती है)	आवश्यक : सांख्यिकी या गणित अर्थशास्त्र/सांख्यिकी सहित बाणिज्य शास्त्र में कम से कम द्वितीय श्रेणी में मान्दर की उपाधि। वैकल्पिक : किसी मान्यताप्राप्त संस्था से सांख्यिकी में प्रमाणपत्र/डिप्लोमा।
25	पुस्तकालय सहायक	श्रेणी ग	380-12-440-४००- 15-560-४००-20- 640 रु०	अवयव	30 वर्ष (केन्द्रीय और राज्य सरकारों विश्वविद्यालय और स्वायत्त निकायों के कर्मचारियों के लिए शिक्षित करके 35 वर्ष तक की जा सकती है)	(1) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय की उपाधि। (2) पुस्तकालय विज्ञान में उपाधि या डिप्लोमा (स्नातक की उपाधि के परभाव एक वर्ष का पाठ्यक्रम या उसके समतुल्य)
26	अभिरक्षक	श्रेणी ग	380-12-440-४००- 15-560-४००-20- 640 रु०	लागू नहीं होता	30 वर्ष (केन्द्रीय और राज्य सरकारों, विश्वविद्यालयों और स्वायत्त संगठनों के कर्मचारियों के लिए शिक्षित करके 35 वर्ष की जा सकती है)।	(1) मैट्रिकुलेशन या समतुल्य (2) बड़े भवनों के अनुरक्षण जिसके अन्तर्गत स्वच्छता अनुरक्षण और सुरक्षा है, कम से कम दो वर्ष का अनुभव।
8	9	10	11	12		
लागू नहीं होता	2 वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	(1) अवर सचिव, विश्वविद्यालय अनु-दान आयोग (2) संयुक्त सचिव, विश्वविद्यालय अनु-दान आयोग (3) उपाध्यक्ष द्वारा नामनिर्दिष्ट बाह्य का एक विशेषज्ञ (4) प्रशासन का प्रभागीय मुख्य भार-साधक		
लागू नहीं होता	2 वर्ष	प्रोबन्ति द्वारा जिसके म हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।	ऐसे कनिष्ठ पुस्तकालय सहायक जिन्होंने उस श्रेणी में 8 वर्ष लगातार नियमित सेवा की है।	(1) संयुक्त सचिव, विश्वविद्यालय अनु-दान आयोग (2) विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के सचिव द्वारा नामनिर्दिष्ट बाह्य के सदस्य (3) प्रशासन का प्रभागीय मुख्य भार-साधक		
लागू नहीं होता	2 वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	(1) संयुक्त सचिव, विश्वविद्यालय अनु-दान आयोग ; (2) विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के सचिव द्वारा नामनिर्दिष्ट दो बाह्य के सदस्य (3) प्रशासन का प्रभागीय मुख्य भार-साधक		

1	2	3	4	5	6	7
27 कनिष्ठ पुस्तकालय सहायक	श्रेणी ग	380-12-440-२००-रो०-15-560-२००-रो०-20-640 रु० (विद्यमान पदधारी के लिए) 260-6-290-२००-रो०-6-326-8-366-२००-रो०-8-390-10-400 रु० (भविष्य में भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए)	लागू नहीं होता	28 वर्ष (केन्द्रीय और राज्य सरकारों विश्वविद्यालयों और स्वायत्त निकायों के कर्मचारियों के लिए शिथिल करके 35 वर्ष की जा सकती है)	(1) मैट्रिकुलेशन या समतुल्य (2) पुस्तकालय विज्ञान में प्रमाणपत्र	
28 उच्च श्रेणी लिपिक	श्रेणी ग	330-10-380-२००-रो०-12-500-२००-रो०-15-560 रु०	अचयन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	
29 कनिष्ठ आशु-लिपिक	श्रेणी ग	330-10-280-२००-रो०-12-500-२००-रो०-15-560 रु०	लागू नहीं होता	25 वर्ष (केन्द्रीय और राज्य सरकारों विश्वविद्यालयों और स्वायत्त निकायों के कर्म-चारियों के लिए शिथिल करके 35 वर्ष की जा सकती है।	(1) मैट्रिकुलेशन या समतुल्य (2) 80 शब्द प्रति मिनट आशुलिपि और 40 शब्द प्रति मिनट टंकण में गति	

8	9	10	11	12
आयु: नहीं अर्हता : हां	2 वर्ष	प्रोन्नति द्वारा : 50% सीधी भर्ती द्वारा : 50%	ऐसे ज्येष्ठ पुस्तकालय परिचर जिन्होंने उस श्रेणी में 5 वर्ष लगातार नियमित सेवा की है परन्तु यह तब जब वे स्तम्भ 7 में विहित अर्हताएं रखते हैं।	(1) संयुक्त सचिव, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (2) विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के सचिव द्वारा नामनिर्देशित बाहर के दो सदस्य। (3) प्रशासन का प्रभागीय मुख्य भार-साधक
लागू नहीं होता	2 वर्ष	प्रोन्नति द्वारा	ऐसे निम्न श्रेणी लिपिक जिन्होंने निम्न श्रेणी लिपिक के रूप में लगातार 8 वर्ष नियमित सेवा की है ज्येष्ठता के आधार पर किन्तु अयोग्य व्यक्तियों को अस्वीकार किए जाने के अधीन रहते हुए —50 % ऐसे निम्न श्रेणी लिपिक, की पाँच अपरेटर टेलीफोन अपरेटर, कापी होल्डर और ऐसे व्यक्ति जो समतुल्य वेतनमान में अन्य पद धारण कर रहे हैं और जिन्होंने उस श्रेणी में 2 वर्ष लगातार नियमित सेवा की है सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा के आधार पर 50 %	(1) संयुक्त सचिव, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (2) विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के सचिव द्वारा नामनिर्देशित बाहर के दो सदस्य (3) प्रशासन के प्रभागीय मुख्य भार-साधक
लागू नहीं होता	2 वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	(1) संयुक्त सचिव, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (2) विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के सचिव द्वारा नामनिर्देशित बाहर के दो सदस्य (3) प्रशासन के प्रभागीय मुख्य भार-साधक

1	2	3	4	5	6	7
30 गृह शोधक/कापी होल्डर	श्रेणी ग	330-10-380-द०रो०-12-500-द०रो०-15-560 रु० (विद्यमान पदधारियों के लिए) (260-6-290 द०रो०-6-326-8-366-द०रो०-8-390-10-400) (भविष्य में भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए)।	लागू नहीं होता	25 वर्ष (केन्द्रीय और राज्य सरकारों विश्वविद्यालय और स्वायत्त निकायों के कर्मचारियों के लिए शिक्षित करके 35 वर्ष की जा सकती है)	(1) मैट्रिकुलेशन या समतुल्य (2) गृह शोधन चिन्ह टाइप फॉर्म और उनके पाइंट साइज और पाठ्यलिपि से गृह संगोष्ठन करने का ज्ञान (हस्तलिखित/टाइप की हुई)	
31 सहायक नकशा-मशीन	श्रेणी ग	330-10-390-द०रो०-12-506-द०रो०-15-560	लागू नहीं होता	30 वर्ष (केन्द्रीय और राज्य सरकारों विश्वविद्यालय और स्वायत्त निकायों के कर्मचारियों के लिए शिक्षित करके 35 वर्ष की जा सकती है)	(1) मैट्रिकुलेशन या समतुल्य (2) नलिन कला/वाणिज्यिक कला/नकशानवीसी में डिप्लोमा/प्रमाणपत्र	
32 टेलीफोन आपरेटर	श्रेणी ग	260-6-290-द०रो०-6-326-8-366-द०रो०-8-390-10-400 रु०	लागू नहीं होता	25 वर्ष (केन्द्रीय और राज्य सरकारों विश्वविद्यालयों स्वायत्त संगठनों के कर्मचारियों के लिए शिक्षित करके 35 वर्ष की जा सकती है)	(1) मैट्रिकुलेशन या समतुल्य ; (2) पी० ए० पी० ए० स्विच बोर्ड के संचालन का अनुभव।	

8	9	10	11	12
लागू नहीं होता	2 वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	(1) संयुक्त सचिव, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (2) विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के सचिव द्वारा नामनिर्देशित बाहर के दो सदस्य (3) प्रभागीय प्रधान
लागू नहीं होता	2 वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	(1) संयुक्त सचिव विश्वविद्यालय अनुदान आयोग ; (2) विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के सचिव द्वारा नामनिर्देशित बाहर के दो सदस्य (3) प्रशासन का प्रभागीय मुख्य भार-साधक
लागू नहीं होता	2 वर्ष	प्रवीणता परीक्षा के पश्चात् सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	(1) संयुक्त सचिव, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (2) विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के सचिव द्वारा नामनिर्देशित बाहर के दो सदस्य (3) प्रशासन का प्रभागीय मुख्य भार-साधक (4) अवर सचिव, भारसाधक, प्रशासन

1	2	3	4	5	6	7
33	सिम्न श्रेणी लिपिक	श्रेणी 'ग' 260-6-290-६००-६- 326-8-३66-६००-८- 390-10-400 ६	लागू नहीं होता	उस वर्ष की पड़ती जनवरी को 25 वर्ष, जिसमें रोजगार कार्यालय से आवेदन/नाम निर्देशन आमंत्रित किए जाने हैं। (केन्द्रीय सरकार और राज्य सरकारों, विश्व-विद्यालयों और अन्य स्वायत्त निकायों के कर्मचारियों के लिए) शिष्टि करके 35 वर्ष की जा सकती है।)	(1) मैट्रिकुलेशन या इसके समतुल्य। (2) टाइप में कम से कम 30 शब्द प्रति मिनट की गति परन्तु यह कि कोई विकलांग व्यक्ति जो किसी लिपिक के पद को धारण करने के लिए अर्हता है किन्तु जिसके पास उक्त अर्हता नहीं है नियुक्त किया जा सकेगा और छूट इस शर्त के अधीन मजूर की जा सकेगी कि विकलांगों के लिए विशेष रोजगार कार्यालय से सम्बद्ध चिकित्सा बोर्ड, या जहाँ ऐसा बोर्ड नहीं है वहाँ सिविल सर्जन यह घोषणा करना है कि शारीरिक अयोग्यता के कारण टाइप परीक्षा उत्तीर्ण करने के अयोग्य है।	
					परन्तु यह और कि विभागीय श्रेणी 'ब' कर्मचारियों के लिए सीमित परीक्षा के आधार पर नियुक्त किसी व्यक्ति को जिसके पास उक्त अर्हता नहीं है इस शर्त के अधीन रहने हुए नियुक्त किया जा सकेगा कि इस प्रकार नियुक्त व्यक्ति को नियुक्ति की तारीख से दो वर्ष की अवधि के भीतर उस परीक्षा को उत्तीर्ण करनी होगी, ऐसा न हो सकने पर उसे उसके द्वारा उसकी निम्न श्रेणीलिपिक के काब्र में नियुक्ति से पूर्व भारत अधिष्ठायी नियुक्ति या अम्बायी पद पर प्रतिवर्तित कर दिया जाएगा और उस समय तक वह वेतनमान से वार्षिक वृद्धि प्राप्त करने का हकदार नहीं होगा।	
8	9	10	11	12		
लागू नहीं होता	2 वर्ष	(1) सीधी भर्ती द्वारा 90 % (2) विभागीय समूह 'ब' कर्मचारियों तक सीमित प्रतियोगिता परीक्षा द्वारा जिनके पास स्तम्भ 7 के अधीन विहित अर्हताएं हैं और जिन्होंने समूह 'ब' कर्मचारियों के रूप में 5 वर्ष लगा-तार नियमित सेवा की है। 10 %** ** 1 विभागीय अभ्यर्थी उपलब्ध न होने की दशा में आरक्षण को अग्रणीत नहीं किया	लागू नहीं होता	(1) प्रशासन का प्रभागीय प्रमाणी—अध्यक्ष (2) बि० अनु० आ० क मन्त्रि द्वारा नाम निर्देशित बाहर के दो सदस्य, (3) प्रशासन का भारसाधक, अवर मन्त्रि		

8	9	10	11	12
		जाएगा किन्तु रिक्तियों को सीधी भर्ती के, जैसे 10 (1) में है, माध्यम से उपलब्ध अर्हता प्राप्त अभ्यर्थियों की नियुक्ति द्वारा भरा जाएगा।		
		2 अर्हता प्राप्त समस्त विभागीय अभ्यर्थी, किसी भर्ती वर्ष में सीधी भर्ती के अधीन जैसा कि 10 (1) में है, उपलब्ध अर्हता प्राप्त अभ्यर्थियों से कनिष्ठ होंगे।		

1	2	3	4	5	6	7
34. स्टाफ कार चालक	श्रेणी ग	260-6-290- द० रो०-6-326- 8-366-द० रो०- 8-390-10- 400 द०	लागू नहीं होता	30 वर्ष (केन्द्रीय और राज्य सरकार, विश्व-विद्यालयों और स्वायत्त संगठनों के कर्मचारियों के लिए शिथिल करके 35 वर्ष की जा सकती है)।	आवश्यक --मोटर कार के लिए विधि मान्य चालन अनुज्ञापति, मोटर यन्त्रन्यास का ज्ञान होना चाहिए और मोटर कार चला का कम से कम पांच वर्ष का अनुभव होना चाहिए।	वांछनीय --मिडल उत्तीर्ण।

8	9	10	11	12
लागू नहीं होता	2 वर्ष	स्थानान्तरण द्वारा या प्रतिनियुक्ति द्वारा या सीधी भर्ती द्वारा जैसा विनिश्चित किया जाए।	स्टाफ कार चालकों के लिए आवश्यक समझे गए दक्षता के स्तर के प्रति निर्देश से पद के लिए उपयुक्तता को अधिनियमित करने के लिए परिकल्पित चालन परीक्षा के परिणाम पर वि० वि० अ० आयोग के ऐसे नियमित सकार हरेकारे समूह ग और समूह घ कर्मचारियों में से जिनके पास स्तम्भ 7 में विनिर्दिष्ट अर्हताएँ हैं, स्थानान्तरण द्वारा, या अन्य संगठनों में स्टाफ कार चालक के पद धारण कर रहे व्यक्तियों की प्रतिनियुक्ति या स्थानान्तरण द्वारा (प्रतिनियुक्ति का अवधि साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी)।	(1) प्रशासन का भार-साधक प्रभागीय प्रधान, (2) वि० वि० अ० अ० के सचिव द्वारा नम निर्देशित दो बहुरी व्यक्तियु, (3) अगर सचिव प्रशासन,

1	2	3	4	5	6	7
35. सवार हरकारा	श्रेणी ग	260-6-326- द०रो०-5-350 र०	लागू नहीं होता	30 वर्ष (केन्द्रीय सरकार और राज्य सरकार, विश्व-विद्यालयों और स्वायत्त निकायों के कर्मचारियों के लिए शिथिल करके 35 वर्ष की जा सकती है)।	आवश्यक :—मोटर साइकल के लिए, जिसके अन्तर्गत लिपि है, विधिमार्ग अनुमति होनी चाहिए और मोटर साइकल चलाने का कम से कम तीन वर्ष का अनुभव होना चाहिए।	टिप्पण :—मोटर साइकल जिसके अन्तर्गत लिपि है, चलाने में वक्षता और अनुभव की जांच करने के लिए व्यावहारिक जांच की जा सकेगी। वांछनीय :—मिडल कक्षा।
36. रीनिओ पर्यवेक्षक	श्रेणी ग	260-6-326- द०रो०-8-350 र०	अवयन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता।	
37. अवेण्ट पुस्तकालय परिचर	श्रेणी ग	260-6-326- द०रो०-8-350 र०	अवयन	25 वर्ष (केन्द्रीय और राज्य सरकारों, विश्वविद्यालयों और स्वायत्त निकायों में कर्मचारियों के लिए शिथिल करके 35 वर्ष की जा सकती है)।	(1) मैट्रिक पास या समतुल्य। (2) पुस्तकालय कार्य में दो वर्ष का अनुभव। (3) अच्छा हस्तलेख।	
8	9	10	11	12		
लागू नहीं होता	2 वर्ष	स्थानांतरण द्वार, य. सीधी भर्ती द्वार, जैसे, विनिश्चित किया जाए।	स्थानांतरण :—मोटर साइकल चालकों के लिए आवश्यक समझे गए वक्षता के स्तर के प्रति निर्देश से पत्र के लिए उपयुक्तता की अधिनिर्णय करने के लिए परिकल्पित चालन परीक्षा के परिणाम के आधार पर वि० वि० अ० आयोग के ऐसे समूह के कर्मचारियों में से, जिनके प.म स्तर 7 में विहित अर्हता है।	(1) प्रशासन का भार-साधक प्रभागीय प्रधान। (2) दो बाहरी सदस्य। (3) प्रशासन का भार-साधक अवर सचिव।		
लागू नहीं होता	2 वर्ष	प्रोन्नति द्वारा	ऐसे कनिष्ठ रोगियों आपरेटर जिन्होंने उस श्रेणी में 3 वर्ष लगातार नियमित सेवा की है।	(1) प्रशासन का भार-साधक प्रभागीय प्रधान। (2) वि० वि० अ० आयोग के सचिव द्वारा नाम-निर्देशित दो बाहरी सदस्य। (3) अवर सचिव, प्रशासन।		
नहीं	2 वर्ष	प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकते पर सीधी भर्ती द्वारा।	ऐसे कनिष्ठ पुस्तकालय परिचर जिन्होंने उस श्रेणी में पाँच वर्ष लगातार नियमित सेवा की है।	(1) प्रशासन का भार-साधक प्रभागीय प्रधान। (2) वि० वि० अ० आयोग के सचिव द्वारा नाम-निर्देशित दो बाहरी सदस्य। (3) अवर सचिव, प्रशासन।		

1	2	3	4	5	6	7
38. कनिष्ठ पुस्तकालय परिवार	श्रेणी घ	210-4-226- द०रो०-4-250- द०रो०-5-290 द०	अचयन	25 वर्ष (केन्द्रीय और राज्य सरकारों, विश्वविद्यालयों और स्वायत्त निकायों के कर्मचारियों के लिए शिथिल करके 35 वर्ष की जा सकती है)।	आवश्यक --- मिहल पास। वाछनीय --- किसी पुस्तकालय में काम करने में अनुभवी।	
39. आसिम्ब परिवार	श्रेणी घ	210-4-250- द०रो०-5-270 द०	अचयन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	
40. कनिष्ठ रोगियों अपरेटर	श्रेणी घ	210-4-250- द०रो०-5-270 द०	अचयन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	
41. लिफ्ट अपरेटर	श्रेणी घ	210-4-250- द०रो०-5-270 द०	लागू नहीं होता	25 वर्ष (केन्द्रीय और राज्य सरकारों, विश्वविद्यालयों और स्वायत्त निकायों के कर्मचारियों के लिए शिथिल करके 35 वर्ष की जा सकती है)।	प्रारम्भिक पास स्वामित्व लिफ्टों के प्रचालन, अनुरक्षण और सुरक्षा अपेक्षाओं में प्रवीणता का मूल्यांकन किया जाएगा, यदि आवश्यक हो।	

8	9	10	11	12
नहीं	2 वर्ष	प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।	ऐसे दफ्तरी और जमादार जिन्होंने उस श्रेणी में तीन वर्ष लगातार नियमित सेवा की है।	(1) प्रशासन का भार-साधक प्रभागीय प्रभाग। (2) वि०वि०अ० आयोग के सचिव द्वारा नाम-निर्देशित दो बाहरी सदस्य। (3) अवर सचिव, प्रशासन।
लागू नहीं होता	2 वर्ष	प्रोन्नति द्वारा	ऐसे जमादार और दफ्तरी जिन्होंने उस श्रेणी में तीन वर्ष लगातार नियमित सेवा की है।	(1) प्रशासन का भार-साधक प्रभागीय प्रभाग। (2) वि०वि०अ० आयोग के सचिव द्वारा नाम-निर्देशित दो बाहरी सदस्य। (3) अवर सचिव, प्रशासन।
लागू नहीं होता	2 वर्ष	प्रोन्नति द्वारा	ऐसे दफ्तरी और जमादार जिन्होंने अपनी-अपनी श्रेणी में तीन वर्ष की लगातार नियमित सेवा की है और जो रीनिओ सशोन के प्रचालन और अनुरक्षण में प्रवीण है। प्रवीणता का मूल्यांकन उचित परीक्षा द्वारा किया जाएगा यदि आवश्यक हो।	(1) प्रशासन का भार-साधक, भारसाधक प्रधान। (2) वि०वि०अ० आयोग के सचिव द्वारा नामनिर्देशित दो बाहरी सदस्य। (3) अवर सचिव (प्रशासन)।
लागू नहीं होता	2 वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	(1) प्रशासन का भार-साधक, भारसाधक प्रधान। (2) वि०वि०अ० आयोग के सचिव द्वारा नामनिर्देशित दो बाहरी सदस्य। (3) अवर सचिव (प्रशासन)।

1	2	3	4	5	6	7
42. सुरक्षा गारड	श्रेणी व	200-3-206-4 234-द०रो०-4- 250 द०	अवयव	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	
43. जमादार,	श्रेणी व	200-3-206-4 234-द०रो०-4- 250 द०	अवयव	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	
44. दफ्तरी	श्रेणी व	200-3-206-4- 234-द०रो०-4 250 द०	अवयव	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	
45. अपरासी	श्रेणी व	196-3-220- द०रो०-3-232 द०	लागू नहीं होता	25 वर्ष (केन्द्रीय और राज्य सरकारों, विश्वविद्यालयों और स्वायत्त संगठनों के कर्मचारियों के लिए शिथिल करके 35 वर्ष तक की जा सकती है)।	मिडिल स्कूल स्तर उत्तीर्ण	

8	9	10	11	12
लागू नहीं होता	2 वर्ष	प्रोन्नति द्वारा	ऐसे चौकीदार जिन्होंने उस श्रेणी में तीन वर्ष लगातार नियमित सेवा की है।	(1) प्रशासन का भार-साधक, भारसाधक प्रधान (2) वि०वि०प्र० आयोग के सचिव द्वारा नामनिर्देशित दो बाहरी सदस्य (3) भवर सचिव (प्रशासन)।
लागू नहीं होता	2 वर्ष	प्रोन्नति द्वारा	ऐसे अपरासी जिन्होंने उस श्रेणी में तीन वर्ष लगातार नियमित सेवा की है।	(1) प्रशासन का भार-साधक, भारसाधक प्रधान (2) वि०वि०प्र० आयोग के सचिव द्वारा नामनिर्देशित दो बाहरी सदस्य (3) भवर सचिव (प्रशासन)।
लागू नहीं होता	2 वर्ष	प्रोन्नति द्वारा	ऐसे अपरासी जिन्होंने उस श्रेणी में तीन वर्ष लगातार नियमित सेवा की है।	(1) प्रशासन का भार-साधक, भारसाधक प्रधान (2) वि०वि०प्र० आयोग के सचिव द्वारा नामनिर्देशित दो बाहरी सदस्य (3) भवर सचिव (प्रशासन)।
लागू नहीं होता	2 वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा 75 प्रतिशत स्वान्तरणद्वारा 25 प्रतिशत	स्थानान्तरण. ऐसे चौकीदार, फौजदार और सफाईवाला जिनके पास प्राथमिक साक्षरता का ज्ञान है और जो हिन्दी या अंग्रेजी या कोई प्रादेशिक भाषा पढ़ने योग्य है और जिन्होंने अपनी श्रेणियों में लगातार 5 वर्ष नियमित सेवा की है।	(1) भारसाधक प्रभारिय प्रधान (प्रशासन)। (2) वि०वि०प्र० आयोग के सचिव द्वारा नामनिर्देशित दो बाहरी सदस्य (3) भवर सचिव, (प्रशा०)

1	2	3	4	5	6	7
46	चौकीदार	श्रेणी घ	196-3-220- द०रो०-3-232 रु०	लागू नहीं होता	25 वर्ष (केन्द्रीय और राज्य सरकारों, विश्वविद्यालय और स्वायत्त संगठनों के कर्मचारियों के लिए शिथिल करके 35 वर्ष की जा सकती है)।	आवश्यक पड़ने और निखरने की योग्यता वांछनीय : (1) प्राथमिक पास (2) भूतपूर्व सैनिक
47	फराश	श्रेणी घ	196-3-220- द०रो०-3-232 रु०	लागू नहीं होता	25 वर्ष (केन्द्रीय और राज्य सरकारों, विश्वविद्यालय और स्वायत्त निकाय के कर्मचारियों के लिए शिथिल करके 35 वर्ष की जा सकती है)।	आवश्यक : कुछ नहीं वांछनीय : प्राथमिक पास
48	सफाईवाला	श्रेणी घ	196-3-220- द०रो०-2-232 रु०	लागू नहीं होता	25 वर्ष (केन्द्रीय और राज्य सरकारों, विश्वविद्यालय और स्वायत्त निकाय के कर्मचारियों के लिए शिथिल करके 35 वर्ष की जा सकती है)।	वांछनीय-प्राथमिक पास

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	2 वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	(1) भारताधिक प्रभागीय प्रधान (प्रशासन) (2) वि०वि०प्र० प्रा० के सचिव द्वारा नामनिर्देशित की बाहरी सदस्य (3) अवर सचिव, (प्रशा०)	
लागू नहीं होता	2 वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	(1) प्रशासन का भार-साधक प्रभागीय प्रधान (2) वि०वि०प्र० प्रा० के सचिव द्वारा नाम निर्देशित की बाहरी अधिकारी।	
लागू नहीं होता	2 वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	(1) प्रशासन का भार-साधक प्रभागीय प्रधान (2) वि०वि०प्र० प्रा० के सचिव द्वारा नामनिर्देशित की बाहरी अधिकारी।	

G.S.R. 434(E).—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) read with clause (d) of sub-section (2) of section 25 of the University Grants Commission Act 1956 (3 of 1956), the Central Government hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the posts in the University Grants Commission, namely :—

1. Short Title and Commencement.—(1) These rules may be called the University Grants Commission (Recruitment) Rules, 1983.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Application.—These rules shall apply to all posts specified in column 2 of the Schedule annexed hereto.

3. Classification and scale of pay.—The classification of posts, and the scales of pay attached thereto shall be as specified in columns 3 and 4 of the said Schedule appended herewith.

4. Method of recruitment, age limit and other qualifications.—The method of recruitment, the upper age limit, qualifications for recruitment and other matters relating to the said posts shall be as specified in columns 5 to 12 of the afore-said Schedule.

Provided that the Commission may, for reasons to be recorded in writing, relax the provisions relating to age limit for recruitment and the qualifications for recruitment in respect of any post mentioned in the Schedule.

5. Disqualification.—No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who having a spouse living has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to any of the said posts;

Provided that the University Grants Commission may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

6. Power to relax.—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

7. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions, required to be provided for the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Abbreviation: Gr. for Group.

Sl. No.	Name of post	Classification	Scale of pay	Whether selection or non-selection post.	Age limit for direct recruitment	Educational and other qualifications required for direct recruitment.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Secretary	Gr. A	2500-125/2-2750	N.A.	N.A.	N.A.
Whether age and educational qualifications prescribed for the direct recruitment will apply in the case of promotion	Period of Probation	Methods of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods.	In case of recruitment by promotion, transfer, grades from which promotion to be made.	Composition of DPC or Selection Committee.		
8	9	10	11	12		
N.A.	N.A.	By transfer on deputation. (Appointment will be on a tenure basis for a term of 5 years renewable for one more term of 5 years).	Transfer on deputation: A Professor/Research Scholar in a university or any institution of higher education/research, with at least 10 years experience of teaching at postgraduate level or guiding research and experience of educational administration. OR officers of Central or State Governments or universities, research institutes, autonomous organisations, public enterprises, etc. in equivalent grade or one grade lower, with 5 years service in the lower grade and having experience of educational administration.	(1) Chairman, UGC; (2) Vice-Chairman, UGC; (3) Three members of the Commission nominated by it. (4) A representative of the Central Government.		

1	2	3	4	5	6	7
2. Additional Secretary	Gr. A	2250-125/2-2500	N.A.	N.A.	N.A.	N A
3. Joint Secretary/ Director	Gr. A	2000-125/2-2250	Selection	50 years (Relaxable by 5 years for employees of Central & State Governments, universities and autonomous bodies)	Essential: (1) First or second class Master's degree or a professional degree; (2) about 10 years experience of teaching/research or educational administration. Desirable: Doctorate in any discipline or a Master's degree in any professional subject.	

8	9	10	11	12
N.A.	N.A.	By transfer on deputation. (Appointment will be on a tenure basis for a term of 5 years renewable for one more term of 5 years)	Transfer on deputation : A Professor/Research Scholar in a university or any institution of higher education/research, with at least 10 years experience of teaching at post-graduate level or guiding research and experience of educational administration.	(1) Chairman, UGC; (2) Vice-Chairman, UGC; (3) Three members of the commission nominated by it, (4) A representative of the Central Government.

OR

Officers of Central or State Governments or universities, research institutions, autonomous organisations, public enterprises, etc. in equivalent grade or one grade lower, with five years service in the lower grade and having experience of educational administration.

Yes	2 years.	By promotion, failing which by deputation or direct recruitment.	Promotion: Deputy Secretary in the Commission with 5 years continuous regular service in the grade. Transfer on Deputation: Officers holding posts analogous to those in the scale of pay of Rs. 1500-2000, from the Central and State Government, Universities and other autonomous organisations, having five years service in that grade and experience of educational administration. (Period of deputation shall ordinarily not exceed 5 years).	(1) Chairman, UGC; (2) Vice-Chairman, UGC; (3) Two members of the Commission nominated by it, (4) A representative of the Central Government.
-----	----------	--	--	--

1	2	3	4	5	6	7
4. Deputy Secretary	Gr. A	Rs. 1500-60-1800-100-2000	Selection	45 years (Relaxable by 5 years for employees of Central and State Govts., Universities and autonomous bodies)	Essential: (1) First or Second class Master's degree of a recognised University with a good academic record; (2) 7 years experience of teaching at University or college level or equivalent experience of educational administration. Desirable: Doctorate degree.	
5. Finance Officer	Gr. A	1500-60-1800-100-2000	Not applicable	Not applicable	Not applicable	
6. Under Secretary	Gr. A	1200-50-1600	Selection	45 years (Relaxable by 5 years for employees of Central and State Govts., Universities and autonomous bodies).	Essential: (1) A University degree; (2) 5 years experience in supervisory/administrative post at the executive level in a Govt. Deptt. or a University of research organisation Desirable: (1) Knowledge of financial and administrative rules (2) Experience of working of development programme of Universities/colleges)	

8	9	10	11	12
No	2 years	75% by promotion and 25% by transfer on deputation, failing which by direct recruitment.	Promotion: Under Secretary or Education Officer with 5 years continuous regular service in the grade. The inter se seniority of the Education Officer/Under Secretary for promotion quota shall be reckoned on the basis of continuous regular service in the respective grade. Transfer on Deputation: Officers holding posts analogous to those in the scale of pay of Rs. 1200-1600 from Central and State Govts; Universities and other autonomous organisations, having five years service in that grade and experience of educational administration, (Period of deputation ordinarily not exceeding four years).	(1) Vice-Chairman, UGC; (2) One member of the Commission nominated by it; (3) One outside expert nominated by the Chairman; (4) A representative of the Central Govt; and (5) Secretary, UGC.
N.A.	N.A.	By transfer on deputation.	Officers of appropriate seniority belonging to IA&AS from the Office of the C&AG. (Period of deputation not exceeding 4 years).	Not applicable.
No	2 Years.	75% by promotion and 25% by direct recruitment.	Section Officer (Grade 1) with five years continuous regular service in the grade and having a University degree.	(1) Vice-Chairman, UGC; (2) One member of the Commission nominated by it. (3) One outside expert nominated by the Chairman. (4) Secretary, UGC.

1	2	3	4	5	6	7
7. Education Officer	Gr. A	1200-50-1600	N.A.		40 years (Relaxable by 5 years for employees of Central and State Govts., Universities and autonomous bodies.	(1) First or Second class Master's degree from a recognised University; (2) 5 years, experience of teaching or research or of educational administration.
8. Publication Officer	Gr. A	1200-50-1600	N.A.		40 years (Relaxable by 5 years for employees of Central and State Govts., Universities, and autonomous bodies).	(1) First or Second class Master's degree of recognised University; (2) 5 years experience of compiling, editing producing, planning and supervising publications in a Govt. Deptt. or autonomous organisations or a commercial firm of repute.
9. Accounts Officer	Gr. A	1200-50-1600	N.A.		N.A.	N.A.
10. Senior Statistical Officer.	Gr. A	1100-50-1600	Selection		45 years (Relaxable by 5 years for employees of the Central and State Govts., Universities and autonomous bodies).	Essential: (1) At least 2nd class Master's degree in Statistics or Mathematics/Economics/Commerce with Statistics; (2) 7 years' experience of Collection, collation, and interpretation of educational data. Desirable : (1) Post graduate diploma/certificate in Statistics; (2) Training in educational research/planning in some recognised institution. (3) Experience of computerised system of data storage and retrieval.

1	2	3	4	5	6	7
11 Librarian	Gr A	1100-50-1600	Selection	40 years (Relaxable for employees of the Central and State Govts, Universities and autonomous bodies).	(1) At least 2nd class Master's degree of a recognised University, (2) Degree in Library Science or equivalent Qualification from a recognised University; (3) 7 years' experience in a responsible capacity in a library of standing, evidence of providing library services such as bibliographic abstracting and reference services	
12 Documentation Officer	Gr A	700-40-900-EB-40-1100-50-1300	Selection	40 years (Relaxable for employees of the Central and State Govts., Universities and autonomous bodies)	(1) At least 2nd class Master's degree from a recognised University, (2) Degree in Library Science or equivalent from a recognised University; (3) 7 years' experience in a library of standing in documentation work including bibliographic compilation reference service, technical abstracting and analysis, current awareness services, project oriented documentation and information services. Training in computer methods would be an added qualification.	

8	9	10	11	12
Age - No Qualification - Yes	2 years	By promotion failing which by transfer on deputation, failing both by direct recruitment	By promotion Assistant Librarian with 7 years continuous regular service in the grade with a University degree. By transfer on deputation - Officer holding analogous post in Govt Depts./Organisations/Universities (Period of deputation not exceeding 3 years).	(1) Vice-Chairman, UGC, (2) One member of the Commission nominated by it (3) One outside expert nominated by the Chairman (4) Secretary, UGC.
Yes	2 Years	By promotion or transfer on deputation, failing which by direct recruitment	By Promotion Assistant Librarian with 5 years continuous regular service in the grade with a University degree. By transfer on deputation . Officer holding analogous post in Govt Depts./Organisations/Universities and possessing the qualifications prescribed in col. 7 (Period of deputation ordinarily not exceeding three years).	(1) Vice-Chairman, UGC (2) One member of the Commission nominated by it (3) One outside expert nominated by the Chairman; (4) Secretary, UG C.

1	2	3	4	5	6	7
13. Section Officer	Gr. B	650-30-740-35-880-EB-40-1000-EB-40-1200	Selection by Seniority-cum-fitness	N.A.		N.A.
14. Junior Statistical Officer	Gr. B.	840-40-1000-EB-40-1200	Selection	40 years (Relaxable by 5 years, or employees of Central and State Govts., Universities and autonomous organisations).	40 years (Relaxable by 5 years, or employees of Central and State Govts., Universities and autonomous organisations).	Essential : (1) At least 2nd class Master's degree in Statistics or Mathematics/Economics/ Commerce with statistics; (2) 5 years, experience of Collection, collation and interpretation of educational data. Desirable : Post-graduate diploma or certificate in Statistics; (2) Training in educational research/planning in some recognised institution; (3) Training of programme's course in some recognised institution of computerisation.
15. Assistant Editor	Gr. B	(i) 840-40-1000-EB-40-1200 (personal to the present incumbent) (ii) 650-30-740-35-810-EB-880-40-1000-EB-40-1200 (for future entrants)	N.A.	40 years (Relaxable for employees of Central and State Govts., Universities and autonomous bodies).	40 years (Relaxable for employees of Central and State Govts., Universities and autonomous bodies).	(1) At least 2nd class Master's Degree from a recognised University. (2) 5 years' experience of editing/publishing in a publishing house of reasonable standing and ability to prepare critical and informative digests/articles and reports.

8	9	10	11	12
N. A.	2 years	By promotion, failing which by direct recruitment.	Assistant with 5 years continuous regular service in the grade.	(1) Secretary, UGC; (2) Additional Secretary, UGC; (3) two outside experts nominated by the Chairman;
No.	2 years	50% by promotion and 50% by direct recruitment.	By promotion : Senior Statistical assistant with 5 years continuous regular service in the respective grades.	(1) Secretary, UGC; (2) Additional Secretary, UGC (3) two outside experts nominated by the Chairman.
N.A.	2 years	By direct recruitment	N.A.	(1) Secretary UGC ; (2) Additional Secretary, UGC;

1	2	3	4	5	6	7
16. Personal Assistant	Gr. B	650-30-740-35-880-EB-40-1040	Non-Selection		N. A.	N. A.
17. Artist	Gr. B	550-25-750-EB-30-900.	N. A.	30 years (Relaxable for employees of Central and State Govts., Universities and autonomous bodies).	Degree of a recognised University in Fine Art/ Commercial Art, 5 years experience of the job.	
18. Assistant Librarian	Gr. B	550-25-750-EB-30-900	Selection	30 years (Relaxable by 5 years for employees of Central and State Govts., Universities and autonomous bodies)	(1) Degree of a recognised University; (2) Degree in Library Science or equivalent qualification from a recognised University; (3) About 3 years' experience in a responsible capacity in a Library of Standing.	
19. Senior Statistical Assistant	Gr. B	550-25-750-EB-30-900	Selection		N. A.	N. A.

8	9	10	11	12
N.A.	Two years	By Promotion	Stenographers (including Hindi Stenographers) with 5 years' continuous regular service in the grade. Note : In the case of Hindi Stenographer eligibility for promotion as P.A. will be subject to proficiency in English Stenography which will be determined by a suitable test.	(3) two outside experts. (1) Secretary, UGC; (2) Additional Secretary, UGC; (3) two outside experts, nominated by the Chairman;
N.A.	Two years	By direct recruitment	N.A.	(1) Additional Secretary, UGC; (2) Joint Secretary, UGC.; (3) Two outside experts nominated by Vice-Chairman, UGC.
Qualification Yes Age No.	2 years	By promotion failing which by direct recruitment.	Library Assistant with 5 years continous regular service in the grade.	(1) Additional Secretary; (2) Joint Secretary, UGC; (3) Two outside experts nominated by the Chairman.
N.A.	2 years	By romotion	Statistical Assistant with 5 years' continuous regular service in the grade.	(1) Additional Secretary, UGC (2) Joint Secretary, UGC; (3) Two outside experts nominated by the Vice-Chairman, UGC; (4) A representative of Central Govt.

1	2	3	4	5	6	7
20. Production Assistant Gr. C		550-25-750-EL 30-900 Selection		30 years (Relaxable for employees of Central and State Govts., Universities and autonomous organisations) upto 35 years.		Essential : (1) At least a II class Bachelor's Degree from a recognised University. (2) 5 years' experience of editing/printing of textbooks and/or journals in a publishing house of reasonable standing. Desirable : Degree/Diploma in Journalism/Printing of a recognised University/institution.
21. Assistant (including Cashier and Hospitality Assistant)	Gr. C	425-15-500-EB-15-560-20-700-EB-25-800	Non-Selection	N.A.		N.A.
22. Receptionist	Gr. C	550-20-650-25-750 (for present incumbents) 330-10-380-EB-12-500-EB-15-560 (for future incumbents)	Non-Selection	N.A.		N.A.

8	9	10	11	12
N. A.	2 years	By promotion falling which by transfer on-deputation, failing both by direct recruitment.	By Promotion : Proof Reader/ Copy Holder with a university degree and 8 years continuous regular service in either of these posts or in both of them. By transfer on deputation: Officer holding analogous post in Government Deptts/Organisations/Universities. (Period of deputation ordinarily not exceeding three years).	(1) Additional Secretary; (2) Joint Secretary, UGC; (3) Two outside experts nominated by the Vice Chairman, UGC.
N.A.	2 years	By Promotion : (i) UDC with 5 years continuous regular service in the grade on the basis of seniority subject to rejection of the unfit : 50 % (ii) Through competitive test of departmental U.D.Cs., Assistant Draftsman and Proof Reader with three years continuous regular service in the respective grades : 50% Note :The posts of Cashier and Hospitality Assistant shall be filled from suitable Assistants with three years' continuous regular service in the grade on the basis of selection.	Promotion : UDC with 5 years continuous regular service in the grade.	(1) Additional Secretary, UGC; (2) Joint Secretary, UGC; (3) One outsider expert nominated by Vice-Chairman, UGC; (4) Divisional Head of Administration.
N.A.	N.A.	By Promotion.	LDCs on Select Lists for promotion as UDCs.	N.A.

1	2	3	4	5	6	7
23. Stenographer (including Hindi Stenographer)	Gr. C	425-15-500-EB-15- 560-20-700-EB- 25-800.	Non-Selection	N.A.	N.A.	
24. Statistical Assistant	Gr. C	425-15-500-EB-15- 560-20-700-EB-25- 800 for present incumbents 425- 15-500-EB-15-560- 20-700 for future entrants.	N.A.	30 years (Relaxable for employees of Central and State Govts, Uni- versities and auton- omous bodies). Upto 35 years.	Essential : At least II Class Master's Degree in Statistics or Mathematics/Eco- nomics/Commerce with Statistics. Desirable : Certificate Diploma in Statistic from a recognised institution.	

8	9	10	11	12
N.A.	2 years	By Promotion	<p>(1) On the results of a qualifying test as under : 25% Junior Stenographer including Junior Stenographer (Hindi) with a minimum of two years continuous regular service shall be eligible.</p> <p>1. General English-1 paper</p> <p>2. Shorthand Two tests in shorthand at the speed of 120 wpm and 100 wpm for 5 minutes duration each.</p> <p>Note : Candidates who qualify the qualifying standard at the dictation of 120 wpm will rank above the candidates who obtain the same standard in dictation at 100 wpm, persons in each group being arranged inter-se in order of their seniority.</p> <p>(2) On the basis of seniority subjects to rejection of the unfit : 75%</p> <p>Junior Stenographer including Junior Stenographer (Hindi) with a minimum of 6 years continuous regular service in the grade.</p>	<p>(1) Additional Secretary, UGC (2) Joint Secy., UCC; (3) One outsider expert nominated by Vice-Chairman; (4) Divisional Head incharge of Administration.</p>
N.A.	2 years	By direct recruitment.	N.A.	<p>(1) Additional Secretary, UGC (2) Joint Secretary, UGC; (3) One outside expert nominated by Vice-Chairman; (4) Divisional Head of Administration.</p>

1	2	3	4	5	6	7
25. Library Assistant	Gr. C	380-12-440-EB-15-560-EB-20-640	Non-Selection		30 years (Relaxable for employees of Central and State Govts. Universities and autonomous bodies upto 35 years).	(1) Degree of a recognised University. (2) Degree or Diploma in Library Science (One year course after Graduation or its equivalent).
26. Care-taker	Gr. C	380-12-440-EB-15-560-EB-20-640	N.A.		30 years (Relaxable for employees of Central and State Govts., Universities and autonomous organisations upto 35 years).	(1) Matriculation or equivalent, (2) At least two years experience of maintenance including sanitation, upkeep and security of big buildings.
27. Junior Library Assistant	Gr. C	380-12-440-EB-15-560-EB-20-640 for present incumbents 260-6-290-EB-6-326-8-366-EB-8-390-10-400 (for future entrants)	N.A.		28 years (Relaxable for employees of Central & State Govts., Universities & autonomous bodies upto 35 years).	(1) Matriculation or equivalent. (2) Certificate in Library Science.
28. Upper Division Clerk	Gr. C.	330-10-380-EB-12-500-EB-15-560	Non-Selection		N.A.	N.A.

8	9	10	11	12
N.A.	2 years	By promotion failing which by direct recruitment.	Junior Library Assistant with 8 years' continuous regular service in the grade.	(1) Joint Secretary, UGC; (2) Two outside members nominated by Secy., UGC; (3) Divisional Head incharge of Administration.
N.A.	2 years	By direct recruitment	N.A.	(1) Joint Secretary, UGC; (2) Two outside members nominated by Secretary, UGC; (3) Divisional Head incharge of Admn.
Age : No Culy : Yes	2 years	By promotion : 50% recruitment : 50%	By direct	Senior Library Attendant with 5 years' continuous regular service in the grade provided he possesses the prescribed qualifications as in Col. 7. (1) Joint Secy., UGC; (2) Two outside members nominated by Secy., UGC (3) Divisional Head incharge of Admn.
N.A.	2 years	By promotion	LDCs who have completed eight years continuous regular service as LDCs on the basis of seniority subject to the rejection of the unfit—50% LDCs, Key Punch Operators, Telephone Operators, Copy Holders and persons holding other posts carrying equivalent scales of pay with 2 years continuous regular service in the grade in basis of limited departmental competitive examination—50%	(1) Joint Secretary, UGC; (2) Two outside members nominated by Secretary, UGC; (3) Divisional Head incharge of Administration.

1	2	3	4	5	6	7
29	Junior Stenographer Gr. C		330-10-380-EB-12-500-EB-15-560	N A	25 years (Relaxable for employees of Central & State Govts., Universities & autonomous organisations upto 35 years)	(1) Matriculation or equivalent; (2) A speed of 80 wpm in Stenography and 40 wpm in typing.
30.	Proof Reader/ Copy Holder	Gr. C	330-10-380-EB-12-500-EB-15-650 (Personal to the present incumbents) 260-6-290-EB-6-326-8-366-EB-8-390-10-400 (for future entrants)	N A	25 years (Relaxable upto 35 years for employees of Central & State Govts., Universities & autonomous bodies)	(1) Matriculation or equivalent, (2) Knowledge of Proof reading signs, type faces and their point sizes and to correct proofs against manuscripts (Hand Written/ Type written)
31	Assistant Draftsman	Gr. C	330-10-380-EB-12-500-EB-15-560	N A	30 years (Relaxable for employees of Central & State Govts., Universities & autonomous organisations upto 35 years).	(1) Matriculation or equivalent, (2) Diploma/Certificate in Fine Art/Commercial Art/Draftsmanship.
32.	Telephone Operator Gr. C		260-6-290-EB-6-326-8-366-EB-8-390-10 400	N A.	25 years (Relaxable for employees of Central & State Governments, Universities, autonomous organisations upto 35 years)	(1) Matriculation or equivalent, (2) Experience of operating PABX Switch Board.

8	9	10	11	12
N A	2 years	By direct recruitment	N A	(1) Joint Secretary, UGC; (2) Two outside members nominated by Secretary, UGC, (3) Divisional Head incharge of Administration
N A	2 years	By direct recruitment	N A	(1) Joint Secretary, UGC (2) Two outside members nominated by Secretary, UGC; (3) Divisional Head
N A	2 years	By direct recruitment	N A	(1) Joint Secretary, UGC, (2) Two outside members nominated by Secretary, UGC; (3) Divisional Head incharge of Administration
N A	2 years	By direct recruitment after proficiency test.	N A	(1) Joint Secretary, UGC, (2) Two outside members nominated by Secretary, UGC; (3) Divisional Head incharge of Admin (4) Under Secretary incharge, Admin

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
33	Lower Division Clerk	Gr.C.	Rs. 260-6-290-EB-326-8-366-EB-8-390-10-400.	N.A.	25 years on the 1st of January of the year in which the applications are invited/nominations are invited from the Employment Exchange. (Relaxable for employees of Central Govt. and State Govt., Universities and other autonomous bodies upto 35 years.)	(i) Matriculation or its equivalent examination. (ii) Minimum speed of 30 wpm. in typewriting. Provided that a physically handicapped person who is otherwise qualified to hold a clerical post but does not possess the said qualifications in typewriting may be appointed and granted exemption subject to the condition that the Medical Board, attached to the Special Employment Exchange for the physically handicapped or where there is no such Board, the Civil Surgeon declares him to be permanently unfit to pass the typewriting test because of physical disability:

Provided further that a person appointed on the basis of Competitive examination limited to departmental Gr. 'D' employees not possessing the said qualification may be appointed subject to the condition that the person so appointed will have to pass the same within a period of two years from the date of appointment falling which he shall be reverted to his substantive appointment of temporary post held by him before his appointment to the cadre of LDC and until that time he will not be eligible for drawing annual increment in the pay scale.

(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
(N.A.)	2 years	(i) By direct recruitment : 90% (ii) By competitive examination 10%** Limited to departmental Group 'D' employees	N.A.	(1) Divisional Head incharge of Administration (2) Two outside members nominated by Secretary, UGC;

9	10	11	12
	possessing the qualifications prescribed under Col. 7 with 5 years continuous regular service as a Group 'D' employees.		(3) Under Secretary Incharge of Administration.
	<p>**1. In the event of non-availability of Departmental candidates, the reservation will not be carried forward but the vacancies will be filled by appointment of qualified candidates available through direct recruitment as at 10 (i).</p> <p>2. The qualified departmental candidates will en-block be junior to the qualified candidates available under direct recruitment as at 10 (i) in a recruitment year.</p>		

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
34.	Staff Car Driver	Gr. C.	Rs. 260-6-290-EB-6-326-8-366-EB-8-390-10-400.	N.A.	30 years (Relaxable for employees of Central and State Governments, Universities and autonomous organisations Upto 35 years).	Essential : Possession of a valid driving licence for motor car, knowledge of motor mechanism and experience of driving motor car for at least five years. Desirable : Middle pass.

(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
N.A.	2 years.	By transfer or by deputation or by direct recruitment as may be decided.	By transfer on the result of a test in driving designed to adjudge suitability for the post with reference to the standards of competence considered essential for drivers of staff cars from amongst regular Despatch Rider Group C and Group D employees of the UGC possessing the qualifications specified in Col. 7 or by deputation or transfer of persons holding the post of Staff Car Driver in other organisations. (Period of deputation—ordinarily not exceeding three years).	(1) Divisional Head incharge of Admn; (2) Two outside members nominated by Secretary, UGC; (3) Under Secretary, Admn.

1	2	3	4	5	6	7
35.	Despatch Rider	Gr. C.	260-6-326-EB-8-350	N.A.	30 years (Relaxable for employees of Central Govt. and State Govts., Universities and autonomous bodies upto 35 years).	Essential : Possession of a valid licence for motor-cycles including three-wheelers and experience of driving a motorcycle for three years. Note : Practical Test may be held to judge the proficiency and experience in driving motorcycles, including three-wheelers. Desirable: Middle Class
36.	Roneo Supervisor	Gr. C	260-6-326-EB-8-350	Non-Selection	N.A.	N.A.
37.	Senior Library Attendant	Gr. C	260-6-326-EB-8-350	Non-Selection	25 years (Relaxable for employees of Central & State Govts., Universities and autonomous bodies upto 35 years).	(1) Matriculation or equivalent, (2) Two years' experience in library work. (3) Good handwriting
38.	Junior Library Attendant	Gr. D.	210-4-226-EB-4-250-EB-5-290	Non-Selection	25 years (Relaxable for employees of Central & State Govts, Universities & autonomous bodies upto 35 years).	Essential: Middle Pass Desirable: Experience of having worked in some library,

8	9	10	11	12
N.A.	2 years	By transfer or by direct recruitment as may be decided.	Transfer : On the results of the test in driving designed to adjudge the suitability for the post with reference to standard of compliance considered essential in drivers of motor-cycles from amongst group D employees of the University Grants Commission possessing the qualifications prescribed in column-7.	(1) Divisional Head incharge Admn. (2) Two outside members; (3) Under Secretary, incharge, Admn.
N.A.	2 years	By promotion	Junior Roneo Operators with three years' continuous regular service in the grade.	(1) Divisional Head incharge Administration. (2) Two outside members nominated by Secretary, UGC. (3) Under Secretary Administration.
No	2 years	By promotion failing which by direct recruitment.	Junior Library Attendant with five years' continuous regular service in the grade.	(1) Divisional Head incharge Administration; (2) Two outside members nominated by Secretary, UGC; (3) Under Secretary Administration.
No	2 years	By promotion failing which by direct recruitment	Daftries and Jamadars with three years' continuous regular service in the grade.	(1) Divisional Head incharge of Administration. (2) Two outside members nominated by Secretary, UGC. (3) Under Secretary Administration.

1	2	3	4	5	6	7
39. Hospitality Attendant	Gr. D	210-4-250-EB-5-270	Non-Selection	N.A.	N.A.	
40. Junior Roneo Operator	Gr. D	210-4-250-EB-5-270	Non-Selection	N.A.	N.A.	
41. Lift Operator	Gr. D.	210-4-250-EB-5-270	N.A.	25 years (Relaxable for employees of Central & State Govts, Universities & autonomous bodies up-to 35 years)	Primary pass Proficiency in operating, upkeep and safety requirements of automatic lifts will be assessed if required.	
42. Security Guard	Gr. D	200-3-206-4-234-EB4-250	Non-Selection	N.A.	N.A.	
43. Jamadar	Gr. D.	200-3-206-4-234-EB-4-250	Non-Selection	N.A.	N.A.	
44. Daftry	Gr. D	200-3-206-4-234-EB-4-250	Non-Selection	N.A.	N.A.	
45. Peon	Gr. D	196-3-220-FB-3-232	N.A.	25 years (Relaxable for employees of Central & State Govts, Universities & Autonomous Organisations upto 35 years)	Middle school pass standard	
46. Chowkidar	Gr. D.	196-3-220-FB-3-232	N.A.	25 years (Relaxable for employees of Central & State Govts, Universities and autonomous organisations upto 35 years.)	Essential: Ability to read and write Desirable (i) Primary Pass (ii) Ex-Army man.	
8	9	10	11	12		
N.A.	2 years	By promotion	Jamadar & Daftries with three years continuous regular service in the grade.	(1) Divisional Head incharge of Administration. (2) Two outside members nominated by Secretary, UGC. (3) Under Secretary incharge Administration.		
N.A.	2 years	By Promotion	Daftries and Jamadars with three years' continuous regular service in the respective grade and having proficiency in operating and maintaining roneo machine. Proficiency will be assessed by a suitable test if required.	(1) Divisional Head incharge of Administration; (2) Two outside members nominated by Secretary, UGC; (3) Under Secretary (Admn).		
N.A.	2 years	By direct recruitment	N.A.	-do-		
N.A.	2 years	By promotion	Chowkidar with 3 years' continuous regular service in the grade.	-do-		
N.A.	2 years	By promotion	Peons with 3 years' continuous service in the grade.	-do-		
N.A.	2 years	By promotion	Peons with 3 years' continuous regular service in the grade.	-do-		
N.A.	2 years	By direct recruitment 75 % By transfer 25 %	Transfer: of Chowkidars, Farashes and Safaiwala possessing elementary literacy and ability to read either Hindi or English or any regional language with 5 years continuous regular service in their respective grades.	(1) Divisional Head incharge (Admn); (2) Two outside members nominated by Secretary UGC; (3) Under Secretary(Admn).		
N.A.	2 years	By direct recruitment	N.A.	-do-		

1	2	3	4	5	6	7
47. Farash	Gr. D	196-3-220-EB-3-232	N.A.		25 years (Relaxable for employees of Central & State Govts., Universities and autonomous bodies upto 35 years)	Essential: Nil Desirable: Primary pass.
48. Safaiwala	Gr. D	196-3-220-FB-3-232	N.A.		25 years (Relaxable for employees of Central & State Govts., Universities and autonomous bodies upto 35 years).	Desirable: Primary pass.
N.A.	2 years	By direct recruitment	N.A.			(1) Divisional Head incharge Administration. (2) Two officers of the Commission nominated by Secretary, UGC.
N.A.	2 years	By direct recruitment	N.A.			-do-

[No. F. 10—30/80-Desk (U)]
M. R. KOLHATKAR, Jt. Secy.

